

A Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

egységes szerkezetben,

a 2018. május 15-ei *változásokat dőlt betűvel és vastagítva* megjelölve

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Alapszabályban (a továbbiakban: A.szab.) rögzített célra alakult budapesti Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület (a továbbiakban: TÖE) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza a TÖE felépítését, belső ügyintézését, a képviselői rendjét, a külső, nem egyesületi kapcsolatokat.
- 1.2. Az SzMSz a 2011. évi CLXXV törvény, valamint a 2013. évi V. törvény figyelembevételével a TÖE Alapszabályának megfelelően készült.
- 1.3. A TÖE jogi személy, gazdasági tevékenységet *csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggésben folytathat (2013. évi V. törvény 3:63 § (3)).*
- 1.4. A TÖE működése felett törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorol *(2011. évi CLXXV törvény).*

2. Az Egyesület tevékenységének szervezése

- 2.1. A Választmány évente köteles költségvetést készíteni, amit a közgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra.
- 2.2. A tagoktól érkező kezdeményezéseket, javaslatokat az elnök köteles a Választmány elé terjeszteni, és ez utóbbi dönt a kezdeményezés sorsáról. A döntésről értesíteni kell a kezdeményezőt.
- 2.3. A kapcsolattartás rendje
 - 2.3.1. A helyi hirdetőményei lehetőségeket (kábeltevé, hirdetőtábla, TÖE honlap, szórólap, meghívó) kihasználva kell értesíteni a tisztviselőtelepi lakosokat az őket is érintő témákról, összejövetelekről.
 - 2.3.2. A Választmányi tagok önállóan tartják egymás között a kapcsolatot.
- 2.4. Az összejövetelek tárgyi feltételeinek biztosítása a Választmány kötelezettsége.
- 2.5. A TÖE helyiség kulcsait a kijelölt Választmányi tagok őrzik. A terem rendjéért az elnök, vagy az általa megbízott Választmányi tag felel.
- 2.6. A Választmány köteles gondoskodni a TÖE székház és annak környéke rendben tartásáról. Az elvégzendő feladatok felsorolása az 1. számú mellékletben található.
- 2.7. A működéshez szükséges közösségi helyiség használatára a Választmánynak szerződést kell kötnie a Józsefvárosi Önkormányzattal.

3. A tagok jogai és kötelességei

- 3.1. Az A.szab.-ban rögzített rendes tagsági viszonyért való folyamodás írásbeli belépési nyilatkozat kitöltésével történik (A.szab. III/2. és IV/1.). A belépési nyilatkozat mintapéldánya az SzMSz 2. számú mellékletét képezi.

2.
10

- 3.2. A pártoló tagságra vonatkozó megállapodást a Választmány két tagja írja alá (A.szab. III/9. és IV/8.).
- 3.3. Tagsági díj (A.szab. III/2. III/7. és IV/3/c.)
 - 3.3.1. Az éves tagsági díjat a közgyűlés határozza meg a költségvetés elfogadásával egyidejűleg. *Az erről szóló határozat a mindenkori SzMSz 3. számú mellékletét képezi.*
 - 3.3.2. A tiszteletbeli tagok tagsági díjat nem fizetnek.
 - 3.3.3. A pártoló tag, ha természetes személy, akkor a rendes tagok tagdíját fizeti, ha jogi személy, akkor az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint fizeti a tagdíjat, amely a rendes tagok éves tagdíjának legalább kétszerese.
 - 3.3.4. A tagdíjfizetés határideje folyamatos tagság esetében minden év április 30. Új tagsági viszony keletkezésekor a belépési nyilatkozat elfogadását követő 15. nap.
 - 3.3.5. Az éves tagdíj egy összegben fizetendő, de különösen indokolt esetben (szociális helyzet, hosszantartó betegség, stb.) kérésre ettől el lehet térni. Év közbeni, új belépéskor is az éves tagdíj fizetendő.

4. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

- 4.1 Minden tagdíjfizetéssel, a tagok nyilvántartásával (belépés, kilépés), felszólítással kapcsolatos feladatot a Választmány intéz. A Választmány a belépési nyilatkozatokat nyilvántartásba veszi. Az adatokat az adatvédelmi és iratkezelési szabályok szerint köteles kezelni.
- 4.2 Ha valaki a tagdíjat a tárgyév május 31-ig nem fizeti meg, az A.szab. IV/6 pontja alapján írásbeli felszólítást kap a Választmánytól 15 napos póthatáridő tűzésével, ennek eredménytelen elteltét követően a tagsági viszonya megszűnik.

5. Az Egyesület szervezete

- 5.1. A TÖE testületei: a közgyűlés (tagok összessége), a 7 tagú Választmány élén az elnökkel és két elnökhelyetttel (elnökség) és a 3 tagú Ellenőrző Bizottság.
- 5.2. Határozatképesség
 - 5.2.1. A közgyűlés határozatképes az A.szab V/B/4. szerint.
 - 5.2.2. A Választmány határozatképes, ha legalább 4 tagja jelen van.
 - 5.2.3. Az Ellenőrző Bizottság határozatképességéhez két tagnak jelen kell lennie.
- 5.3. A szavazások minősítése
 - 5.3.1. Egyszerű szótöbbséghez a határozatképes ülésen szavazati jogú jelenlévők fele plusz 1 főnek egyhangú szavazata szükséges.
 - 5.3.2. Nyílt a szavazás, ha az előzőleg igazolt szavazati jogú tagok kézfeltartással szavaznak, és azokat összeszámolják.
 - 5.3.3. Titkos a szavazás, ha név nélkül, írásban, urnába gyűjtve szavaznak az előzőleg igazolt szavazati jogú tagok.

d.
S

5.4. Közgyűlés

5.4.1. A közgyűlésen szavazati joga van annak, aki a Közgyűlést megelőző napon a TÖE tagja volt.

5.4.2. Az évente kötelező közgyűlésen (A.szab. V/B/3.) kell dönteni az alábbi kérdésekben:

- a Választmány beszámolója az éves tevékenységről;
- költségvetés;
- pénzügyi beszámoló a gazdálkodásról (mérleg);
- a tagdíj mértéke (A.szab. V/B/9/f.).

5.4.3. Közgyűlés dönt az alábbi kérdésekben is:

- a TÖE működését befolyásoló, vagy meghatározó szerződések,
- azok esetleges meghosszabbítása,
- tag kizárásával kapcsolatos fellebbezés (A.szab. IV/ 5.), és elutasított belépési nyilatkozatok fellebbezése ügyében (A.szab. III/5.).

5.5. A tisztségviselők választása

5.5.1. A megbíztatás lejárta előtt harminc nappal a Választmány a tisztújító közgyűlés időpontját köteles kitűzni, és a választást előkészíteni.

5.5.2. A Választmány harminc nappal megbíztatásának lejárta előtt jelölőbizottságot jelöl ki. A bizottság tagja nem lehet Választmányi, illetve Ellenőrző Bizottsági tag. A jelölőbizottság köteles kikérni a TÖE tagok legalább 75%-ának a véleményét.

5.5.3. A jelölőbizottság tesz javaslatot a tisztújító közgyűlésnek a jelöltek személyére, akik a jelöltek listájára felkerülnek.

5.5.4. A jelölteknek a tisztújító közgyűlésen személyesen, vagy írásban kell nyilatkoznia arról, hogy elfogadja-e a jelölést.

5.5.5. A tisztújító közgyűlésen a szavazás megkezdése előtt bármely rendes, tiszteletbeli, vagy pártoló tag újabb jelölt személyére tehet javaslatot, de a jelöltek listájára való felkerülésről a közgyűlésnek szavazni kell, miután a jelölt a jelölést elfogadta az 5.5.4. pont szerint (A.szab. V/C.).

5.5.6. A jelöltek listáját a helyszínen mindenki által jól látható táblán kell vezetni (A.szab. V/C.).

5.5.7. A jelöltek listáján külön csoportban kell szerepeltetni a Választmányi tagnak és külön az Ellenőrző Bizottsági tagnak jelölt személyeket.

5.5.8. Az ABC sorrendbe szedett jelöltek listáját zárószavazással kell érvényesíteni.

5.5.9. A szavazólapokat a közgyűlésen összeállított, érvényesnek elfogadott jelölőlista alapján kell elkészíteni a titkos szavazás megkezdése előtt.

5.5.10. A megválasztott tisztségviselők megbíztatása (mandátuma) a megválasztás napjától számított három évre szól. A megbíztatás megszűnik a következő tisztújító közgyűlésen a Választmány beszámolójának elfogadása után.

5.5.11. Amennyiben a közgyűlés nem választ meg új tisztségviselőket, a korábbi tisztségviselők ügyvezetőként ellátják a TÖE vezetését. Ekkor megismételt tisztújító közgyűlést kell összehívni 30 napon belül.

5.5.12. A megválasztott tisztségviselők idő előtti lemondása, távozása esetén a ciklus végéig legfeljebb három fő hiányával működhet a Választmány. Háromnál több lemondás esetén időközi választást kell tartani. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság létszáma póttaggal együtt is három fő alá csökken, rendkívüli tisztújító közgyűlést kell összehívni.

5.5.13. A Választmány munkájában részt nem vevő tagot az Ellenőrző Bizottság javaslatára a közgyűlés visszahívhatja a mandátuma lejárta előtt (A.szab. V/F/6.).

h.
Jen

5.6. A Választmány (A.szab. V/D.)

5.6.1. A Választmány feladatai

- a TÖE működésének irányítása;
- gazdálkodás vezetése, könyvelés,
- pénzkezelés;
- tagdíjak beszedése;
- leltárkészítés, selejtezés;
- tagnyilvántartás;
- levelezés, adminisztráció;
- iratkezelés, a dokumentációk őrzése;
- jegyzőkönyv-vezetés;
- tárgyi feltételek biztosítása (fűtés, világítás, őrzés);
- szerződések, megállapodások kötése.

5.6.2. A Választmány kijelöli tagjai közül a feladatokhoz a feladatfelelősöket, akik egyben a feladat elvégzésre jogosult személyek. A feladatok megoldásába az arra vállalkozó tagokat bevonja.

5.7. Az elnök

5.7.1. Az elnök képviseli az Egyesületet.

5.7.2. Az egyesületből kimenő, kötelezettségvállalást tartalmazó iratot csak egy Választmányi taggal együtt írhat alá.

5.7.3. Az elnök feladatai (A.szab. V/E/a/2.) közül kiemelkedő fontosságú a pénzügyek intézésének felügyelete, eseti megbízólevél kiadása pénzkezelésre, és a dokumentációk ellenőrzése, őrzése.

5.7.4. Az elnök helyettesítésével megbízott elnökhelyettes jogai és kötelességei megegyeznek az elnökével abban az esetben, ha az elnök az akadályoztatását közli, és a megbízást névre szólóan írásban előre megteszi.

5.8. Az Ellenőrző Bizottság

5.8.1. Az Ellenőrző Bizottság köteles kivizsgálni a tagok észrevételeit is, és ugyanúgy eljárni, mintha azokat a bizottság maga észlelte volna (A szab. V/F/5.).

6. Az egyesület gazdálkodása

6.1. A gazdálkodás vezetéséért az Elnökség felel.

6.2. Az Elnökség minden év április 15-ig köteles beszámolót készíteni az elmúlt év gazdálkodásáról és a költségvetés teljesítéséről, valamint köteles elkészíteni a folyó évi költségvetést. Mindezeket a Választmány köteles a közgyűlés elé terjeszteni.

6.3. Bevételek és kiadások szabályai

6.3.1. A tagdíjak beszedését a pénztárosi teendőkkal is megbízott választmányi tag, vagy a Választmány által megbízott TÖE tag végzi. A bevételekről a Elnökségnek félévente elszámolni köteles.

d
sk

- 6.3.2. A kiadásokra utalványozási joga van az elnöknek, az elnökhelyetteseknek és a gazdasági vezetőnek. Az utalványozásnál legalább két aláíró kell, hogy szerepeljen. A 20.000.-forintot meghaladó felhasználás előtt a választmány előzetes hozzájárulását ki kell kérni, sürgősség esetén (pl.: vagyoni kár, elemi csapás, stb.) utólagos jóváhagyása szükséges. Az összeghatár alól kivételt képez a közüzemi számlák (villany, gáz, *stb.*) és a székház bérletének kifizetése.
- 6.3.3. A támogatásokat, adományokat az adományozó által megjelölt célra kell felhasználni, egyébként a közgyűlés dönt a felhasználásról.
- 6.4. Vagyonkimutatás
- 6.4.1 A TÖE tárgyi eszközeiről leltárt kell készíteni, és azt napra készen kell tartani az általános szabályok szerint (az új beszerzéseket azonnal leltárba kell venni). A leltár készítéséért az elnök felel.
- 6.4.2 A választási ciklus végén a választmánynak leltár szerint át kell adnia a TÖE tárgyait, akkor is, ha a választmány tagjainak többségét újra megválasztották.
- 6.4.3 A tönkrement, használhatatlan vagyontárgyakat szabályos eljárással selejtezni kell. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a választmány legalább két tagjával alá kell írni.

7. Az Egyesület megszűnése

- 7.1. Abban az esetben, ha a TÖE rendes tagjainak száma három hónapon keresztül nem éri el a 10 főt, közgyűlést kell összehívni. A közgyűlésen dönteni kell a TÖE sorsáról. Amennyiben a közgyűlés döntése nyomán, szervezéssel sem emelkedik a rendes tagok száma *további* három hónap alatt 10 fő fölé, akkor **a 2013. évi V. törvény 3:84 § b) pontja szerint az egyesület jogutód nélkül megszűnik.**
- 7.2. Ha a TÖE tagsága közgyűlésen az egyesület **jogutód nélküli** megszűnéséről dönt, **akkor az egyesület vagyonának sorsát a 2013. évi V. törvény 3:85 §-a határozza meg.**

8. A szabályzat hatálya és érvényessége

- 8.1. Ez a szervezeti és működési szabályzat a TÖE Alapszabályának mellékletét képezi.
- 8.2. Az SzMSz betartása kötelező minden TÖE tagra.
- 8.3. Az SzMSz visszavonásig érvényes.
- 8.4. Jelen módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egyesület a 2018. május 15. napján összehívott közgyűlésen fogadta el.

Kelt: Budapest, 2018. május 15. napján


Reiner Gábor
TÖE elnök

Hitelesítők:


Szalkai István


Surnovszkyné Takács Márta

A TÖE székház és környékének rendben tartásával kapcsolatos feladatok

- Takarítás: belső helyiségek és a ház körüli telekrész, különös tekintettel a Bláthy Ottó u. 15. szám előtti járdaszakaszra, és a járda, valamint az úttest közötti zöldfelületre.
 1. Belső helyiségek: seprés, felmosás, nyílászárók tisztítása, berendezési tárgyak tisztítása, mellékhelyiségek szaniter berendezéseinek tisztítása.
 2. Telekrész: járda takarítása, növényzettel fedett területek karbantartása (metszés, lomeltakarítás).
 3. Utcai fronton: járda seprése, zöldfelület gondozása (fünyírás, sövénynyírás, szemét összetakarítása).
- Berendezési tárgyak karbantartása.
- Világítótestek tisztítása, égők cseréje.
- Fűtőberendezés időszakos karbantartása, gondoskodás a szakszerű tisztításról.

Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület

SzMSz 2. számú melléklete

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott név:

lakcím:

Tisztviselőtelepi vagyoni érdekeltség címe

(amennyiben a lakcím nem a Tisztviselőtelepen van)

kijelentem, hogy a Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület tagja kívánok lenni. Ezzel magamra nézve kötelezőnek ismerem el a Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület Alapszabályát és Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint vállalom a tagdíj fizetését.

Egyben nyilatkozom, hogy az Egyesület Adatkezelési Szabályzatát megismertem, és az adatkezeléshez a vonatkozó nyomtatvány aláírásával hozzájárultam.

Budapest, 20

.....

aláírás

Átvettem:

.....

TÖE Választmányi tag

Javaslat:

A TÖE Választmánya az Alapszabály IV/1 pontja alapján
jelentkezőt a Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület rendes tagjai sorába felvette / nem vette fel.

Budapest, 20

.....

TÖE elnöke

Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület

SzMSz 3. számú melléklete

TAGSÁGI DÍJ MÉRTÉKE

A Közgyűlés határozata alapján a természetes személy tagok (rendes tag és pártoló tag) tagsági díja:

általában	3000,- Ft /év
nyugdíjasok és diákok esetén	1500,- Ft /év.

A tagsági díj fenti mértékét a TÖE közgyűlése 2018. május 15-én, a 3/2018. sz. határozatában fogadta el azzal, hogy az 2019. január 1-jétől érvényes.

A tagdíjfizetés határideje folyamatos tagság esetében minden év április 30. Új tagsági viszony keletkezésekor a belépési nyilatkozat elfogadását követő 15. nap (SzMSz 3.3.4.).

2.
Ji